STORNIERUNG EINER GRUPPENFAHRT MIT MIND. 16 PERSONEN FÜR 24-STUNDEN-KARTE GRUPPE

Stornierung bitte elektronisch ausfüllen und per Mail an **service@boerde-bus.de** senden.

vom **Besteller** auszufüllen:
Auftrags-Nr.*:

von der **marego GmbH** auszufüllen:	
Datum:	**Uhrzeit:**

vom **Besteller** auszufüllen:
Name der Institution*:
Ansprechpartner/-in*:
Straße | Hausummer*:
PLZ | Ort*:
Telefon*:
E-Mail*:

von der **marego GmbH** auszufüllen:
Name des Bearbeiters:
Telefon-Nr. des Bearbeiters:
E-Mail des Bearbeiters:
Die unbenutzte Fahrkarte wird gegen Vorlage erstattet. Der Antrag muss spätestens innerhalb einer Woche nach Ablauf der Gültigkeit der Fahrkarte bei der Verwaltung des Verkehrsunternehmens vorgelegt werden, bei dem die Fahrkarte erworben wurde.

vom **Besteller** auszufüllen: Hiermit storniere ich die nachstehende Hin- und/oder Rückfahrt.

Wochentag, Datum	Name Verkehrs-unternehmen z. B. DB, MVB	Buslinie/ Tramlinie/ Zug-Nr.	Abfahrtszeit	Abfahrts-haltestelle	Ankunfts-haltestelle	Ankunfts-zeit	Zahl der Reisenden davon		
							ab 6 Jahre	unter 6 Jahre	Gesamtzahl
Hinfahrt*:									
Rückfahrt*:									

Nachdem Sie auf „Formular senden“ geklickt haben, werden Sie gefragt, wie Ihre E-Mail versendet werden soll.

OPTION 1: STANDARD-E-MAIL-ANWENDUNG (MICROSOFT OUTLOOK)
Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine E-Mail-Anwendung wie Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express oder Eudora verwenden.

OPTION 2: WEB-E-MAIL ANWENDEN
Sofern Sie einen Internet-E-Mail-Dienst wie Googlemail, GMX, Hotmail oder Yahoo verwenden, speichern Sie zunächst Ihr ausgefülltes Formular ab und senden es dann manuell über Ihren Internet-E-Mail-Dienst an **service@boerde-bus.de.**

FORMULAR SENDEN

FORMULAR SPEICHERN

* Diese Felder sind Pflichtangaben und müssen unbedingt ausgefüllt werden.